

入居申込書 (兼保証利用申込書)

入居希望日： 月 日

物件情報	契約区分	法人	個人	学生	※物件の用途	居住用	事業用
	名称	部屋番号 号室					
	所在地	〒(-)					
	敷金	ヶ月	円	礼金	ヶ月	円	
	月額賃料(A)		円	月額賃料等合計(A+B)		円	
	共益費・駐車場 町費・その他(B)		円			円	
※特約	カード特約保証	特約なし			保証利用料		円

お申込者	フリガナ	国籍	性別	配偶者	生年月日	
	〒(-)		男 女	有 無	西暦 年 月 日	
	Eメール アドレス		携帯		—	
	現在の居住形態	賃貸(公営) 賃貸(民営)	所有(本人) 所有(親・兄弟)	寮 社宅	その他	※居住年数 年 ヶ月 ※現在の家賃(賃貸の場合) 円
	転居理由	転勤 転職 就職 更新	結婚 離婚 入学 別居	通勤の便 通学の便 家賃高 部屋が手狭	セカンドハウス 親から独立 同居 立退き	自宅売却 自宅建替え 社宅退室 環境変化
	クレジットカード	有 無	種類	Master VISA JCB Diners AMEX 銀聯	ローン等(月額)	円 名義 月 年

ご職業	フリガナ	電話	—	—
	〒(-)	FAX	—	—
	※従業員数	名	※業種	職種
	職務区分	取締役(従業員10名以上) 執行役員 正社員	契約社員 派遣 アルバイト・パート	自営 年金生活 生活保護
	勤務形態	管理職 営業職	事務職 技術職	労務 運転手
	※資本金	万円	※設立	年 月 上場 非上場
	取引銀行		所属部署	※勤続年数 年 ヶ月
	※保有資格			※担当業務
	※業務の専門性	有 無	※税込年収	万円
	現在の勤務先の勤続年数が3年未満の場合は以前の勤務先情報をご記入ください			
勤務先名称		勤続期間	年 月から	年間勤務 職種

注意1 ※の欄は必ずご記入下さい 注意2 派遣労働者の方は派遣元の会社名 学生の方は学校名をご記入ください

ご入居者	氏名(フリガナ)	続柄	生年月日	勤務先・学校名	年収	携帯電話
	お申込者は <input type="radio"/> 入居する <input type="radio"/> 入居しない					

管理会社	会社名 担当者	仲介会社	会社名 担当者
------	------------	------	------------

緊急連絡先	フリガナ	お申込者との関係	性別	配偶者	生年月日
	〒(-)		男 女	有 無	西暦 年 月 日
	ご勤務先名・住所		携帯		—
			電話		—

※緊急連絡先は別居されているご親族をご記入ください

連帯保証人予定者	フリガナ	お申込者との関係	性別	配偶者	生年月日	
	〒(-)		男 女	有 無	西暦 年 月 日	
	電話		携帯		—	
	ご勤務先名・住所				電話	
	ご職業	取締役(従業員10名以上) 執行役員 正社員	契約社員 派遣 アルバイト・パート	自営 年金生活 生活保護	主婦 学生 無職	国家公務員 地方公務員 団体職員
	勤務形態	管理職 営業職	事務職 技術職	労務 運転手	個人経営 法人経営	その他
	※資本金	万円	※設立	年 月 上場 非上場	※勤続年数	年 ヶ月
	取引銀行		所属部署		※担当業務	
	※保有資格				※税込年収	万円
	現在の勤務先の勤続年数が3年未満の場合は以前の勤務先情報をご記入ください					

※未成年の方は連帯保証人を必ず、親権者の方でお願いします。

申込規定及び同意書

- 入居審査は、下記に記載する取扱会社並びにアークシステムテクノロジーズ株式会社 (以下「ふれんず宅建保証事務局」という) が行う事。(ふれんず宅建保証事務局の商号等の公表)
本社 〒812-0016 福岡県福岡市博多区博多駅南1-3-11 KDX博多南ビル9F
TEL: 092-433-7330 FAX: 092-433-7332
- 取扱会社は賃貸不動産管理業者としてふれんず宅建保証事務局に私個人の信用評価を委託し、更に信用情報提供を依頼し、この依頼に基づき提供を受けた信用情報を建物賃貸借契約及び家賃関連契約等(保証委託及び保証契約)の締結に先立つ私個人の過去の家賃債務の弁済等の状況に関する調査の目的に利用する事。また、私はふれんず宅建保証事務局に私に係る家賃等弁済情報の開示(当該本人に係る家賃等弁済情報が存在しないときにその旨を知らせることを含む)を求める事ができ、更にその請求をした場合は遅滞なく、ふれんず宅建保証事務局が保管する信用情報を開示しなければならない事。(但し、本件請求及び内容の訂正、追加又は削除の作業については有料である事、係る手数料はその請求の時点でふれんず宅建保証事務局の規定に従う事を含みます)
- ふれんず宅建保証事務局は上記、請求の結果、私から、私に係る家賃等弁済情報等の信用情報の内容が事実でないという理由によって当該信用情報内容の訂正、追加または削除(以下この項及び次項において「訂正等」という。)を求められた場合には、遅滞なく調査を行い、その結果に基づき必要があると認めるときは、当該信用情報内容の訂正等を行わなければならない事。
- 審査の結果に従い、本件建物賃貸借契約の締結の条件としてふれんず宅建保証事務局との間で、保証委託契約を締結する事がある事。及び連帯保証人を求められる事がある事又はこの両方が条件となる事がある事。
- 取扱会社は、本件建物賃貸借契約の締結の後、その契約が終了し賃貸物件を明渡し、敷金又は保証金等の一切の債権債務の清算が完了するまでの私の家賃等支払いに関する信用情報をふれんず宅建保証事務局に提供する事。(提供される内容は以下、6.規定)
- 入居申込書に記載された私(申込人)の個人情報、官報、電話帳、インターネット等に公開されている情報及び下記の①～⑥の信用情報を含む)はふれんず宅建保証事務局に登録された日から5年間(退去・明け渡しから5年間。延滞があった場合は債務が消滅してから5年間)それぞれ記録保管される事。
①ふれんず宅建保証事務局に入居審査照会された事実
②賃料等の支払い延滞情報(2ヶ月を超えるもの)
③ふれんず宅建保証事務局による代位弁済の事実
④家賃等の未払いによる延滞額
⑤入居期間中に刑事事件に関与した等、賃貸借契約書の禁止事項違反及び重大な契約違反
⑥その他、申込人の不動産の賃貸借に限定した信用を判断できる事項
- 上記の信用情報とふれんず宅建保証事務局自身が収集した情報の他、ふれんず宅建保証事務局が契約した賃貸不動産管理業者から提供される情報を含み、ふれんず宅建保証事務局からふれんず宅建保証事務局が契約した賃貸不動産管理業者に提供される事。
- 上記、6、7に規定されている各情報の提供及び收受は書式のファックス又はインターネット(電子メールを含む)の何れか又はその両方を以って実行される事。
- 取扱会社は賃貸不動産管理業者として当該信用情報に変更があったときは、遅滞なく、その変更内容をふれんず宅建保証事務局に提供しなければならない事。(原則として、上記6.に記載した期間)
- ふれんず宅建保証事務局は私から直接家賃等弁済情報を取得し(上記7に記載された情報提供業者から提供される情報を含む)その全部又は一部を情報利用業者に提供するためにデータベース(家賃等弁済情報の集合物体であって、信用情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したものをいう。)を整備する事。ふれんず宅建保証事務局はこれを使用し、上記、8の規定に従い私に関する信用情報を賃貸不動産管理業者に提供する事。
- 賃貸借契約締結時までに取扱会社が指定する各種証明書(原本/写しを含む)を提供します。これらの書類受領後に万一、賃貸借契約を締結出来なかった場合にはこれらの返却はできない事。
- 賃貸借契約締結にあたり、契約に係る諸費用並びに審査事務手数料は取扱会社及びふれんず宅建保証事務局が指定する方法にて支払う事。(振込手数料は自己負担)
- 本書申込内容に未記入があった場合、ふれんず宅建保証事務局により直接、私に確認される場合がある事。
- 審査内容・保証受託の拒否に関する理由は一切開示されない事。

私は、建物賃貸借契約に先立ち、入居審査に使用される事を承諾し本書申込内容に相違が無い事を約し、表記記載の賃貸物件に申込します。又、上記に記載される事項をここに確認し、承諾しました。

西暦 年 月 日

(お申込者氏名)

